

Załącznik nr 7 do SIZW

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usług rezerwacji połączeń lotniczych, sprzedaż i dostarczanie biletów lotniczych na przewozy pasażerskie na trasach krajowych i zagranicznych na potrzeby Zamawiającego;
- 2) świadczenie usług rezerwacji i opłacania pobytów w hotelach lub innych miejscach noclegowych na terenie Polski i za granicą.

Zamówienie, jest częściowo współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (PO IR), Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R.

2. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA BĘDZIE REALIZOWAŁ:

1) USŁUGI REZERWACJI, SPRZEDAŻY I DOSTARCZANIE BILETÓW NA KRAJOWE I ZAGRANICZNE PRZEWOZY LOTNICZE

1.1) ZAKRES OGÓLNY

- a) Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe, wizowanie paszportu).
- b) Rezerwacje i sprzedaż biletów realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego na podstawie Zleceń przekazywanych do Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem oraz po niezwłocznym zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionych ofert. Wybór formy przekazywanych zamówień (Zleceń) należeć będzie do Zamawiającego.
- c) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie na podstawie jednostkowych zamówień (Zleceń) składanych przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będących przedmiotem umowy spełniających standardy IATA Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego.
- e) Pod nazwą jeden bilet należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem”. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przejścia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika, obsługi portów lub z przyczyn losowych.

1.2) ZAKRES SZCZEGÓŁOWY

- 1.2.1) W ramach usług rezerwacji i sprzedaży biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze Wykonawca zobowiązany jest do:
- kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów;
 - udostępnienia Zamawiającemu narzędzia online w celu m.in. wyszukiwania interesujących Zamawiającego połączeń oraz weryfikacji propozycji Wykonawcy.
- 1.2.2) Wykonawca zobowiązany jest do wyszukiwania na danej trasie i w danym terminie optymalnego połączenia pod względem ceny, czasu oczekiwania na przesiadkę, czasu trwania całej podróży oraz dogodności połączeń przy zachowaniu najwyższego komfortu podróży, a następnie przedstawienie Zamawiającemu co najmniej trzech wariantów przelotu na zamawianej trasie **(o ile istnieją)** ze szczegółowo opisanym planem podróży oraz wszystkimi warunkami przelotu celem umożliwienia Zamawiającemu wyboru najkorzystniejszego wariantu.
- 1.2.3) Wykonawca zobowiązany jest realizować bilety lotnicze, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika. O każdej obniżce, upuście czy promocji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
- 1.2.4) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu drogą mailową, na zapytanie o rezerwację, wariantowe przeloty w terminie do 24 godzin od otrzymania zapytania (na trasach europejskich), oraz 48 godzin od otrzymania zapytania (na trasach międzykontynentalnych).
- 1.2.5) Zamawiający będzie preferował połączenia bezpośrednie (jeżeli istnieją).
- 1.2.6) Zamawiający dokona wyboru przelotu z przedstawionych propozycji, a Wykonawca dokona rezerwacji. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy (drogą elektroniczną) Zlecenie – (pracownik CFT PAN) dotyczące rezerwacji przelotu na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ).
- 1.2.7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu drogą mailową potwierdzenia rezerwacji zawierającej ostateczną datę wykupu biletu oraz cenę biletu w terminie do 1 godziny od chwili przekazania przez Zamawiającego Zleceni, o którym mowa w pkt. 1.2.6), z informacją o wyborze wariantu lotu, o którym mowa w pkt 1.2.4).
- 1.2.8) Wykonawca będzie informował Zamawiającego drogą mailową o zbliżających się terminach wykupu biletów oraz możliwości wykupienia biletu w niższej cenie.
- 1.2.9) Wykonawca każdorazowo będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres, potwierdzenie dokonanych rezerwacji biletów, o których mowa w pkt 1.2.7) zawierające następujące informacje:
- linii lotniczej (przewoźniku) świadczącej usługę przewozu;
 - miejscu i terminie (data i godzina) wylotu (ze wskazaniem lotniska);
 - miejscu i terminie (data i godzina) powrotu (ze wskazaniem lotniska);
 - czasie trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych o łącznym czasie trwania lotu;
 - w przypadku połączeń wieloetapowych – o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek, wraz z terminami (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
 - klasie biletu oraz warunkach taryfy;
 - cenie biletu przewoźnika (bez opłaty transakcyjnej), z uwzględnieniem nadania bagażu, w PLN;
 - terminie wykupu biletu w określonej cenie;
 - możliwości i warunkach anulowania biletu;
 - możliwości zmian terminu wylotu, przylotu;
 - możliwości zmian danych dotyczących pasażera;
 - możliwości zmiany trasy podróży.
- 1.2.10) Bilety wystawiane będą w formie e-biletów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystawienia biletów w innej formie w przypadkach określonych w pkt 1.2.14), 1.2.15) oraz 1.2.30).
- 1.2.11) Wystawione bilety powinny zawierać co najmniej następujące informacje:
- oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika);
 - nr biletu;
 - dane pasażera/ów (imię, nazwisko);

- d) nr lotu;
 - e) miejsce i termin (data, godzina) wylotu i przylotu;
 - f) informacje o ewentualnych przesiadkach (informacje jak w lit. e);
 - g) sposób płatności za bilet (z uwagi na generowanie dodatkowych kosztów);
 - h) całkowitą cenę biletu (z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, dopłatami, opłatami oraz innymi należnościami udokumentowanymi przez Wykonawcę, a wynikającymi z realizacji Przedmiotu Umowy). W przypadku zastosowania opustu lub zniżki istnieje możliwość odstąpienia od podania ceny w bilecie;
 - i) warunki taryfy przewoźnika;
 - j) klasę biletu;
 - k) łączny czas przelotu.
- 1.2.12) Wykonawca wystawi oraz przekaże/prześle Zamawiającemu bilet lotniczy na wskazany adres mailowy w czasie **nie dłuższym niż 4 godziny*** od chwili wysłania (złożenia) Zlecenia, o którym mowa w pkt. 1.2.6), przez Zamawiającego.
- *Czas na dostarczenie biletów lotniczych stanowi jedno z kryteriów oceny ofert – opisane w ust. 3 pkt 2) oraz ust. 12 SIWZ.**
- 1.2.13) Wystawiony bilet lotniczy będzie zawierał wszelkie informacje o warunkach podróży, o których mowa w pkt. 1.2.10) oraz cenę i będzie tożsamy z przekazaną rezerwacją, za wyjątkiem sytuacji, gdy cena za bilet w trakcie oczekiwania na wystawienie ulegnie zmianie na niższą, tj. korzystniejszą dla Zamawiającego;
- 1.2.14) Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego. Bilety lub karty pokładowe Wykonawca będzie przysyłał na wskazany w umowie adres e-mailowy lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 1.2.15) W przypadku rozpoczęcia podróży z kraju innego niż Polska, bilet/y umożliwiający rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie musi być dostępny w przedstawicielstwie Wykonawcy lub danej linii lotniczej na terenie portu lotniczego, z którego rozpoczyna się podróż. W szczególnych wypadkach możliwe jest uzgodnienie innego sposobu przekazania biletu/ów, jednakże z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.
- 1.2.16) Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego telefonicznie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży. Informacje te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę drogą e-mailową.
- 1.2.17) Narzędzie online, o którym mowa w pkt. 1.2.1) lit, b), będzie dostępne 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy i będzie umożliwiało Zamawiającemu, po zalogowaniu (podaniu indywidualnego loginu i hasła):
- a) wyszukiwanie interesujących go połączeń lotniczych, (baza oferowanego narzędzia online musi zawierać również ofertę tzw. tanich linii lotniczych low cost),
 - b) weryfikowanie propozycji Wykonawcy.
- 1.2.18) W ramach korzystania z narzędzia online, Zamawiający musi również otrzymać co najmniej następujące informacje:
- a) o linii lotniczej (przewoźniku) świadczącej usługę przewozu;
 - b) o miejscu i terminie (data, godzina) wylotu;
 - c) o miejscu i terminie (data, godzina) przylotu;
 - d) o czasie trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych o łącznym czasie trwania lotu;
 - e) w przypadku połączeń wieloetapowych - o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek, wraz z terminami (data, godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
 - f) o klasie biletu oraz warunkach taryfy;
 - g) o cenie biletu przewoźnika (bez opłaty transakcyjnej), z uwzględnieniem nadania bagażu, w złotych polskich (PLN).

- 1.2.19) Serwis telefoniczny (Call Center) zapewniony będzie w systemie 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy. W ramach serwisu telefonicznego, Zamawiający będzie mógł dokonywać wszelkich czynności składających się na Przedmiot Umowy.
- 1.2.20) Założona rezerwacja biletów lotniczych, niepotwierdzona przez osobę upoważnioną do wykupu biletów, zostanie automatycznie anulowana bez zobowiązań finansowych.
- 1.2.21) Wykonawca zobowiązany jest nie obciążać Zamawiającego opłatą transakcyjną przy zmianie trasy, terminu lotu, oraz rezygnacji z lotu przed określonym terminem. Zwrot środków przez Wykonawcę za niewykorzystany i zwrócony bilet lotniczy nastąpi bez żadnych potrąceń pod warunkiem, że zwrot biletu przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nim taryfy lotniczej, w wysokości określonej zasadami dokonywania zwrotów wynikających z zastosowanej w nim taryfy.
- 1.2.22) W przypadku zwrotu biletu przez Zamawiającego po terminie wynikającym z zastosowanej taryfy rozliczenie za zwrot zostanie dokonane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami danego przewoźnika.
- 1.2.23) Wykonawca dokona rozliczenia zwrotu, o którym mowa w pkt. 1.2.22) i/lub 1.2.23) w następnym okresie rozliczeniowym, następującym po dokonaniu zwrotu biletu przez Zamawiającego, poprzez wystawienie faktury korygującej. Rozliczenie faktury korygującej nastąpi poprzez zwrot środków na rachunek bankowy Zamawiającego lub poprzez potrącenie przez Zamawiającego różnicy wynikającej z faktury korygującej z fakturą wystawioną przez Wykonawcę w bieżącym okresie rozliczeniowym.
- 1.2.24) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić dokonywanie odprawy online, bez dodatkowych opłat, i informowanie o potrzebnych do odprawy danych pasażerów i terminie ich przesłania.
- 1.2.25) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego i bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży.
- 1.2.26) E - bilety (bilety elektroniczne) będą przekazywane Zamawiającemu bezpośrednio z terminalu Globalnego Systemu Dystrybucji GDS, użytkowanego przez Wykonawcę.
- 1.2.27) Wszystkie dane zawarte na biletach lotniczych dostarczanych przez Wykonawcę będą identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji GDS użytkowanego przez Wykonawcę. Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian do biletów wygenerowanych za pośrednictwem stosowanego GDS.
- 1.2.28) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia w sytuacjach nagłych dokumentów podróży (bilety lotnicze) w miejsca wskazane przez Zamawiającego lub do własnego punktu obsługi klientów na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów lotniczych przewoźnika, który realizuje przelot, niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia.
- 1.2.29) W sytuacjach nie dających się przewidzieć wcześniej Zamawiający może odwołać rezerwację, zmienić trasę, nazwisko oraz imię pasażera lub termin podróży, a także zwrócić bilet. O wszelkich zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie, w terminie możliwym na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian. Jeżeli dokonane zmiany przełożą się na zmianę ceny biletu, Zamawiający zapłaci różnicę w cenie.
- 1.2.30) W przypadku zwrotu biletu zwrot kosztów powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od zwrotu biletu na podstawie faktury korygującej. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat manipulacyjnych oraz dodatkowych z tytułu odwołania lub zmiany rezerwacji.
- 1.2.31) Wykonawca podczas rezerwacji i wystawiania biletu zobowiązany jest do podania ceny w złotych polskich (PLN). Przeliczenie ceny na PLN, podanej w innej walucie, następuje wg średniego kursu NBP w danym dniu. Cena jednostkowa biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie taryfy przewoźnika z uwzględnieniem upustu przyznanego Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 1.2.32) Zamawiający zastrzega, iż wyloty oraz przyloty mogą następować w każdym dniu tygodnia, w terminie podanym w zleceniu, z uwzględnieniem obowiązującego na danej trasie rozkładu lotów.
- 1.2.33) Wyloty będą się odbywały przede wszystkim z Warszawy.
- 1.2.34) Zamawiający wymaga dostępności systemu rezerwacyjnego 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu nie wyłączając dni wolnych od pracy.
- 1.2.35) Zamawiający wymaga obsługi w języku polskim i angielskim.
- 1.2.36) W dniu wykupu biletu Zamawiający będzie każdorazowo otrzymywał od Wykonawcy maila z informacją, że tego dnia upływa termin rezerwacji.
- 1.2.37) W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy biletów zgodnie z zapisami umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie możliwość skorzystania z usługi u podmiotu trzeciego oraz roszczenie od Wykonawcy o zwrot kosztów zakupu tej usługi, a także naliczenia Wykonawcy kar umownych za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.



Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk

Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa, Polska

tel. (+48 22) 847 09 20, fax: (+48 22) 843 20 69, email: cft@cft.edu.pl, www.cft.edu.pl

NIP 525-000-92-81 REGON 000844815

2) **USŁUG REZERWACJI I OPŁACANIA POBYTÓW W HOTEŁACH LUB INNYCH MIEJSCACH NOCLEGOWYCH**

2.1) ZAKRES OGÓLNY

2.1.1) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) rezerwacji miejsc i sprzedaży noclegów zagranicznych i krajowych zgodnych z warunkami zakwaterowania opisanymi poniżej w pkt. 2.2) pkt;
- b) wybierania i przedstawiania ofert noclegów kierując się wyłącznie zasadą najniższej ceny noclegu dostępnego w danych terminach w podanych miastach z uwzględnieniem standardu wskazanego przez Zamawiającego, z zachowaniem uczciwości handlowej;
- c) sprzedaży noclegów, których cena będzie zawierała wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty podatkowe, klimatyczne, ubezpieczenie i inne jeśli w danym kraju występują;
- d) stosowaniu minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu noclegu;
- e) realizowania zamówienia sukcesywnie na podstawie jednostkowych zamówień składanych przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy;
- f) Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie nocleg dla 1 osoby lub dla grupy osób;
- g) zarezerwowane miejsca hotelowe/noclegowe muszą spełniać unijne normy w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie;
- h) rezerwacja i opłacenie miejsc hotelowych/noclegowych ze śniadaniami lub bez śniadań, odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy telefonicznie, e-mailem lub przy pomocy udostępnionego Zamawiającemu narzędzia online oraz po niezwłocznym zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionych ofert. Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego.

2.2) ZAKRES SZCZEGÓŁOWY

- 2.2.1) Wykonawca, w terminie 24 godzin od momentu wysłania zapytania przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej trzech propozycji (o ile się da) hoteli/miejsc noclegowych (drogą elektroniczną), podając nazwę hotelu/miejsca noclegowego, cenę doby hotelowej/noclegowej, kategorię (liczbę gwiazdek), lokalizację hotelu/miejsca noclegowego oraz termin anulacji bezkosztowej, wysokość podatku miejskiego i innych opłat wymaganych przez hotel (np. depozyt, kaucja) w związku z rezerwacją noclegu. W przypadkach uzasadnionych np. różne strefy czasowe, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu na przedstawienie propozycji hoteli maksymalnie do 48 godzin od momentu wysłania zapytania.
- 2.2.2) W przypadku, gdy Zamawiający wskaże konkretny hotel lub miejsce noclegowe Wykonawca nie ma obowiązku przedstawiać 3 różnych propozycji.
- 2.2.3) Na życzenie Zamawiającego Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych/noclegowych wraz ze śniadaniem.
- 2.2.4) Proponowane przez Wykonawcę hotele/miejsca noclegowe muszą znajdować się w odległości nie większej niż 3 km od wskazanego przez Zamawiającego celu podróży. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie prawo do odstąpienia od tego wymogu.
- 2.2.5) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dostępne w danej lokalizacji hotele/miejsca noclegowe o wskazanym przez Zamawiającego standardzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).
- 2.2.6) W przypadku braku miejsc w hotelu/miejscu noclegowym w standardzie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania alternatywnych możliwości rezerwacji pokoi hotelowych/miejsc noclegowych wraz ze szczegółową kalkulacją cenową.





Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk

Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa, Polska

tel. (+48 22) 847 09 20, fax: (+48 22) 843 20 69, email: cft@cft.edu.pl, www.cft.edu.pl

NIP 525-000-92-81 REGON 000844815

- 2.2.7) Zamawiający ma prawo do weryfikacji propozycji miejsc hotelowych/noclegowych i jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przekazane propozycje nie są najkorzystniejsze, to może zażądać od Wykonawcy nowej korzystniejszej propozycji.
- 2.2.8) Wykonawca może udostępnić, w ramach wykonywanych usług, narzędzie online w języku polskim, które będzie dostępne 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy i będzie umożliwiała Zamawiającemu, po zalogowaniu (podaniu indywidualnego loginu i hasła):
 - a) dostęp do opisu obiektu,
 - b) dostęp do zdjęcia obiektu,
 - c) uzyskanie informacji o sposób parkowania i dojazdu do obiektu,
 - d) uzyskanie informacji o dostępności obiektu,
 - e) uzyskanie informacji o cenie brutto w zł oraz w innych walutach i możliwości rezerwacji elektronicznej z uzyskaniem vouchera.
- 2.2.9) W przypadku, gdy jest to konieczne Wykonawca zobowiązuje się do rezerwacji miejsc parkingowych zgodnie z otrzymanym zleceniem Zamawiającego. W sytuacji gdy hotel nie dysponuje parkingiem Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do rezerwacji miejsc parkingowych na najbliższym możliwym parkingu skomunikowanym z hotelem.
- 2.2.10) Zamawiający dokona wyboru miejsca hotelowego/noclegowego z przedstawionych propozycji a Wykonawca dokona rezerwacji hotelowej. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy (drogą elektroniczną) Zlecenie – (pracownik CFT PAN) dotyczące rezerwacji hotelowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ).
- 2.2.11) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (drogą elektroniczną) informację zwrotną potwierdzającą rezerwację nie później niż 24 godziny od dnia po otrzymaniu Zlecenia, o którym mowa w pkt. 2.2.10)
- 2.2.12) Potwierdzenie rezerwacji hotelowej/noclegowej powinno zawierać: numer rezerwacji lub imię i nazwisko osoby, na którą została złożona rezerwacja, rodzaj pokoju, cenę noclegu brutto, informację o możliwym terminie dokonania anulacji bezkosztowej, ewentualny koszt parkingu oraz wysokość podatku miejskiego i innych opłat wymaganych przez hotel (np. depozyt, kaucja) dotyczących rezerwacji.
- 2.2.13) Serwis telefoniczny (Call Center) zapewniony będzie w systemie 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy. W ramach serwisu telefonicznego, Zamawiający będzie mógł dokonywać wszelkich czynności składających się na Przedmiot Umowy.
- 2.2.14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od złożonego zlecenia bez konieczności ponoszenia kosztów za rezygnację z rezerwacji zgodnie z uregulowaniami przyjętymi przez hotel, w którym rezerwacja została dokonana.
- 2.2.15) Wykonawca zobowiązany jest do przypominania o konieczności wykupienia noclegu, najpóźniej na 24 godziny przed upływem terminu ważności dokonanej uprzednio rezerwacji.
- 2.2.16) Wykonawca zobowiązany jest do regulowania należności z tytułu dokonania rezerwacji i zapewnienia noclegów ze środków własnych.
- 2.2.17) W przypadku innych opłat wymaganych przez hotel w związku z rezerwacją noclegu, np. depozyt, kaucja, Wykonawca dokonuje zabezpieczenia tych środków na rzecz hotelu/noclegu ze środków własnych.
- 2.2.18) Zamawiający ma prawo do zmiany nazwisk gości korzystających z danej rezerwacji hotelowej do 24 godzin przed dniem zakwaterowania bez ponoszenia dodatkowych kosztów, zgodnie z uregulowaniami przyjętymi przez hotel.
- 2.2.19) Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów poniesionych przez podróżnych skierowanych przez Zamawiającego, np. minibarek – reguluje na miejscu skierowany podróżny.
- 2.2.20) W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z potwierzonego e-mailem noclegu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za udokumentowane, faktycznie poniesione koszty związane z organizacją pobytu (nocleg, ubezpieczenie).
- 2.2.21) Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie wykorzystane noclegi.
- 2.2.22) Wykonawca zapewni nocleg na wszystkie doby począwszy od dnia podanego w każdorazowym zleceniu jako „pierwszy nocleg” do dnia podanego jako „ostatni nocleg”.





Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk

Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa, Polska

tel. (+48 22) 847 09 20, fax: (+48 22) 843 20 69, email: cft@cft.edu.pl, www.cft.edu.pl

NIP 525-000-92-81 REGON 000844815

- 2.2.23) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy potwierdzenia rezerwacji miejsc hotelowych w terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie możliwość dokonania rezerwacji miejsc hotelowych/noclegowych we własnym zakresie, a także naliczenia Wykonawcy kar umownych za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

